



**PER MOTIVI DI PRIVACY E SICUREZZA,
LA DOCUMENTAZIONE MEDICO-CLINICA NON VA INVIATA VIA MAIL**



LEGENDA ATTIVITÀ



Login



Verifica materiale



Cliccare



Scorrere la pagina



Compilare



Eeguire i processi



Allegare documenti

COSA FAI TU



Studente/
Studentessa

1



Prima di caricare i documenti, assicurati di avere tutti i **file scansionati in ogni loro pagina in un'unico formato**:

- 1) certificazione ai sensi della legge 104 del 92 in formato PDF;
- 2) certificati di invalidità civile in formato PDF;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili firmata in originale.

2

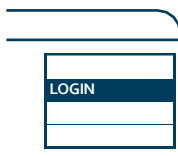
Digitare: didattica.unicam.it/Home.do



ACCEDERE ALLA PROPRIA AREA RISERVATA ESSE3



Cliccare "login" dalla voce Menù in alto a destra.



Inserire le proprie credenziali:
nome utente: "nome.cognome"(senza @studenti.unicam.it)
Password: "la stessa della mail UNICAM"

3

INSERIMENTO DOCUMENTI DISABILITÀ



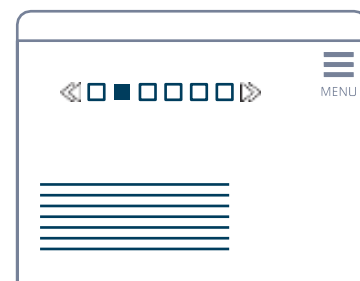
Dal **menù** in alto a destra,



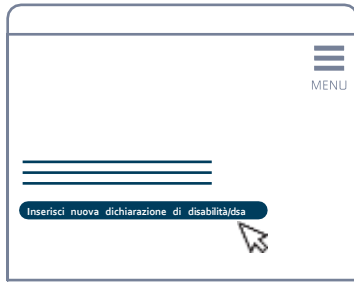
Cliccare la voce "**segreteria**",



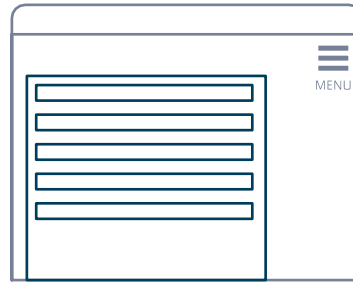
poi cliccare su
"**Immatricolazione / Iscrizione**".



Eeguire tutti i processi richiesti fino alla sezione "**Dichiarazioni di disabilità/DSA**".



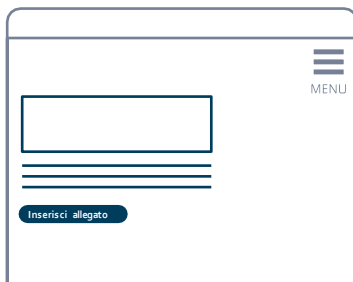
Dalla sezione “Dichiarazioni di disabilità/DSA”
Cliccare su **“Inserisci nuova dichiarazione di
disabilità/dsa”**.



Compilare con tutte le informazioni richieste
e cliccare “avanti” per verificare i dati nella
pagina di riepilogo.
Se è tutto corretto cliccare su “conferma”
altrimenti tornare indietro.



Nel campo “Percentuale di invalidità”:
- Se si ha una certificazione ai sensi della legge
104 del 92 scrivere “0” (zero);
- Se si ha una invalidità indicarne la percentuale.



Comparirà una nuova sezione specifica per
il caricamento di documenti.
Cliccare su **“inserisci allegato”** e compilare
i campi richiesti.
Per confermare la procedura cliccare infine
sulla voce “Avanti”.
I file o i files caricati compariranno nella
pagina personale di ESSE3.



Sarà possibile **verificare** l'avvenuto
caricamento se tornando alla pagina
“Dichiarazioni di disabilità/dsa”
compariranno i file allegati.



Cliccare alla voce “Inserisci nuova
dichiarazione di disabilità/DSA” ogni volta
che si vorrà allegare la documentazione.



Se al termine della procedura si troverà
scritto “disabilità/dsa NO” significa che lo
stato del file appena caricato è
“presentato” e non “confermato”.
Non ti preoccupare! non devi fare nulla!